

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026

Trung tâm Thông tin xúc tiến nhận được công văn số 702/UBND-VP5 ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh về việc nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026. Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026 cụ thể như sau:

I. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Năm 2025 Trung tâm không có biến động tài sản về nhà và đất.

Trong năm, Trung tâm đã mua sắm tài sản cố định khác với tổng giá trị 30.000.000đ gồm: 02 bộ máy vi tính trị giá 30.000.000đ từ kinh phí giao tự chủ năm 2025 của Trung tâm.

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của Trung tâm được thực hiện nghiêm túc, tuân thủ và cập nhật các quy định mới của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công. Trung tâm đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; ứng dụng phần mềm quản lý tài sản vào công tác quản lý, sử dụng tài sản tạo sự thống nhất, khoa học, tiết kiệm thời gian. Tài sản tại đơn vị được hạch toán đầy đủ vào hệ thống phần mềm quản lý tài sản công.

Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo phương thức mua sắm tập trung thông qua Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ tài chính công.

Đối với các tài sản mua sắm mới, tiếp nhận hoặc điều chuyển: Thủ tục đầy đủ để kê khai vào phần mềm quản lý tài sản công và bàn giao cho người sử dụng.

Đối với các tài sản bị hư hỏng, hết khấu hao, không còn giá trị sử dụng: Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản để xử lý theo quy định.

Việc kiểm kê, cập nhật tài sản của cơ quan đều được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

(Có Phụ lục 2 kèm theo)

2. Kết quả xử lý các sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công

Trong năm qua Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch không để xảy ra sai phạm về quản lý và sử dụng tài sản nhà nước.

II. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026.

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành, như: Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày

29/12/2017 của Bộ Tài chính và các văn bản có liên quan; bảo đảm việc quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

Thực hiện rà soát toàn bộ tài sản công hiện có; đối chiếu số liệu thực tế với sổ sách kế toán và hồ sơ quản lý tài sản; cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin tài sản công vào phần mềm quản lý tài sản và Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo quy định

Thực hiện mua sắm tài sản công năm 2026 theo đúng kế hoạch, quy trình, bảo đảm công khai, minh bạch, phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị; ưu tiên sửa chữa, bảo trì, nâng cấp tài sản hiện có nhằm kéo dài thời gian sử dụng, hạn chế mua sắm mới khi chưa thật sự cần thiết.

Thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các bộ phận; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; gắn trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân được giao quản lý tài sản với hiệu quả sử dụng tài sản công.

Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý tài sản công; bảo đảm dữ liệu chính xác, thống nhất, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo và kiểm tra theo quy định.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nâng cao ý thức tiết kiệm, bảo quản tài sản được giao; kịp thời báo cáo các trường hợp hư hỏng, xuống cấp để có biện pháp xử lý phù hợp.

III. Một số đề xuất, kiến nghị.

1. Đề nghị Sở Tài chính

Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

Tăng cường hướng dẫn, giải đáp kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình mua sắm, điều chuyển, thanh lý, xử lý tài sản công theo quy định.

2. Đề nghị Sở Du lịch

Quan tâm, tạo điều kiện trong việc bố trí kinh phí để Trung tâm thực hiện sửa chữa, bảo trì, nâng cấp các tài sản công đã xuống cấp, bảo đảm phục vụ tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong toàn ngành, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản nhà nước.

Trên đây là tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026 của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Du lịch; | (để b/c)
- Sở Tài chính;
- Văn phòng Sở (để p/h)
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Minh

