

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngàytháng..... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT
ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên:Năm sinh
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Trình độ lý luận chính trị (nếu có):
- Ngạch viên chức, Mã ngạch....., bậc.....hệ số

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đột xuất được của cá nhân!..:

XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG PHÒNG

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TRUNG TÂM THÔNG TIN
XÚC TIẾN DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG.....

Ninh Bình, ngày ... tháng... năm

**BIỂU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM THÀNH TÍCH
CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT CỦA CÁ NHÂN**

- Họ và tên cá nhân đề nghị:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

STT	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm (10 điểm)		Kết quả đánh giá, chấm điểm của trưởng phòng	Kết quả đánh giá, chấm điểm của HĐ TĐKT
1	Mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao	2			
1.1	Nhiệm vụ khó khăn, phức tạp, yêu cầu cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh, Ban thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh; các Quyết định, Chương trình, Đề án, Báo cáo, Kế hoạch của Sở Du lịch...) nằm ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được đánh giá là có hiệu quả, có tầm ảnh hưởng trong phạm vi toàn ngành, lĩnh vực...		2		
1.2	Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Trung tâm (trong chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, lĩnh vực) tính đến thời điểm đề nghị thường đột xuất phải hoàn thành 100% hoặc 70% khối lượng công việc theo tiến độ)	1			
2	Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành	2			
2.1	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc; có giải pháp đột phá, sáng tạo trong triển khai thực hiện		2		
2.2	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc	1			
3	Tiến độ hoàn thành sản phẩm, công việc	2			
3.1	Hoàn thành vượt tiến độ		2		
3.2	Hoàn thành đúng tiến độ	1			

STT	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm (10 điểm)		Kết quả đánh giá, chấm điểm của trưởng phòng	Kết quả đánh giá, chấm điểm của HĐ TĐKT
4	Hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc	2			
4.1	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của Trung tâm		2		
4.2	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng	1			
5	Mức độ tham gia đóng góp của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ	2			
5.1	Cá nhân <i>trực tiếp</i> tham gia triển khai nhiệm vụ		2		
5.2	Cá nhân <i>gián tiếp</i> tham gia triển khai nhiệm vụ	1			
	Tổng điểm đạt được	10	

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
(Ký xác nhận)

TRƯỞNG CÁC PHÒNG
(Ký xác nhận)

TRUNG TÂM THÔNG TIN
XÚC TIẾN DU LỊCH

Mẫu số 03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG.....

Số: BB-.....

Ninh Bình, ngày ... tháng... năm

BIÊN BẢN HỌP PHÒNG XÉT CHI THƯỜNG ĐỘT XUẤT NĂM...

Ngày ... tháng ... năm ..., Phòng – Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch,
Sở Du lịch đã tổ chức cuộc họp xét đề nghị xét thường đột xuất cho cá nhân:

Thời gian:

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:

I. THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

1....

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

Đánh giá kết quả thành tích công tác đột xuất năm các cá nhân, căn cứ tiêu chuẩn theo quy định, phòng trao đổi, thảo luận và biểu quyết % nhất trí đề nghị Hội đồng TĐKT Trung tâm xét, trình Giám đốc Sở thường cho cá nhân có thành tích đột xuất năm cụ thể như sau:

- Công nhận cho viên chức (người lao động) thuộc phòng có thành tích

đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Tóm tắt thành tích:

(Có báo cáo thành tích, biểu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ cùng ngày, biên bản cuộc họp đã được tập thể công chức trong phòng..nhất trí thông qua./.

Thư ký cuộc họp

Trưởng phòng

TRUNG TÂM THÔNG TIN
XÚC TIẾN DU LỊCH

Mẫu số 04
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG.....

Số: TTr-.....

Ninh Bình, ngày ... tháng... năm

TỜ TRÌNH
về việc đề nghị thưởng đột xuất

Kính gửi:

- Lãnh đạo Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TTTXTDL ngày tháng năm 2025 của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Biên bản họp xét thưởng đột xuất ngày tháng năm của tập thể Phòng

Phòngđề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm xét duyệt, trình Giám đốc Trung tâm thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất, cụ thể như sau:

(Danh sách và hồ sơ đề nghị xét thưởng kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCHC (TĐ);Lưu VT, Phòng...

TRƯỞNG PHÒNG

TRUNG TÂM THÔNG TIN
XÚC TIẾN DU LỊCH

Mẫu số 6
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỘI ĐỒNG TĐKT

Số: BB-TĐKT.....

Ninh Bình, ngày ... tháng... năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Ngày ... tháng ... năm ..., Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch đã tổ chức cuộc họp xét thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc Trung tâm.

Thời gian:

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:

A. THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

1...

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm nghe báo cáo kết quả tổng hợp đề nghị thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch do có thành tích đột xuất.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm đã đánh giá, chấm điểm, trao đổi, thảo luận và biểu quyết ...% nhất trí đề nghị Lãnh đạo Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch xem xét, thưởng đột xuất cho cá nhân như sau:

(Có danh sách, biểu chấm điểm kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ cùng ngày, biên bản cuộc họp đã được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhất trí thông qua./.

**Thư ký Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng**

**Chủ tịch Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng**

QUYẾT ĐỊNH
về việc công nhận thưởng thành tích đột xuất cho cá nhân

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN XÚC TIẾN DU LỊCH

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Biên bản số /BB-HĐTD ngày/.../.... của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận của Giám đốc Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch cho các cá nhân đã có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, gồm:

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Mức tiền thưởng kèm theo đối với mỗi cá nhân là:đồng.

Điều 3. Phòng Hành chính- Tổng hợp, các phòng Trung tâm và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

SỞ DU LỊCH NINH BÌNH
TRUNG TÂM THÔNG TIN
XÚC TIẾN DU LỊCH

Số /QĐ-TTTXTDL

Ninh Bình, ngày ... tháng... năm

QUYẾT ĐỊNH

về việc chi tiền thưởng định kỳ năm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN XÚC TIẾN DU LỊCH

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Biên bản số /BB-HĐTD ngày/.../.... của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi tiền thưởng định kỳ nămcho viên chức, người lao động Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch như sau:

- Tổng số viên chức, người lao động:người, với tổng số tiền là:(Bằng chữ:), trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:người, với số tiền là/người

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ:người, với số tiền là/người

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Quyết định)

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp, các phòng, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

