

Số : 45 /QĐ-TTTXTDL

Ninh Bình, ngày 25 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội Quy làm việc của
Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch Ninh Bình

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN XÚC TIẾN DU LỊCH

Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 04/03/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc sáp nhập Trung tâm Xúc tiến du lịch và Trung tâm Hỗ trợ khách du lịch thành Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Xét đề nghị của Lãnh đạo phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội Quy làm việc của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng, trạm, viên chức và người lao động Trung tâm; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

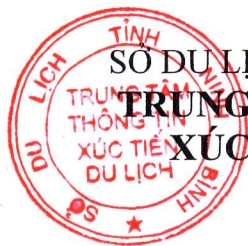
Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Minh



SỞ DU LỊCH TỈNH NINH BÌNH

TRUNG TÂM THÔNG TIN

XÚC TIẾN DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY CƠ QUAN

Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch Ninh Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /QĐ-TTXTDL ngày 25 / 8 / 2022
của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch Ninh Bình)

I. Đối với cán bộ, viên chức và nhân viên:

1. Thời gian làm việc: (Theo lịch quy định của UBND tỉnh Ninh Bình)

- Đối với cán bộ, viên chức, nhân viên làm việc tại văn phòng làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần;

- Đối với cán bộ, viên chức, nhân viên trực các trạm: Làm việc theo lịch phân công của trưởng trạm đảm bảo số ngày làm việc trong tuần là 5 ngày luân phiên nghỉ các ngày trong tuần để đảm bảo số người trực trạm 7/7 ngày trong tuần.

+ Mùa hè:

Buổi sáng từ 7h00 đến 11h30

Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00

+ Mùa đông:

Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30

Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00

- Đối với cán bộ trực số điện thoại Hotline duy trì hoạt động của số Hotline 7/7 ngày trong tuần từ 7h00 đến 22h00.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh mọi chủ trương, đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết, Quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tráng phục và đeo thẻ viên chức đúng quy định trong khi làm việc.

3. Làm việc theo chương trình, kế hoạch và Quy chế làm việc cơ quan; giữ gìn trật tự, vệ sinh nơi làm việc; xây dựng cơ quan văn minh, có đời sống văn hoá tốt.

4. Có thái độ lịch sự, hoà nhã, tận tình hướng dẫn, giúp đỡ tổ chức, công dân đến liên hệ làm việc và đến nhờ tư vấn, hỗ trợ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình đi du lịch tại Ninh Bình.

5. Đề cao tinh thần cảnh giác, tăng cường bảo vệ, bảo mật và phòng, chống cháy, nổ tại cơ quan và tại các trạm.

6. Thực hành tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, thời giờ làm việc,... Không sử dụng các thiết bị văn phòng, điện thoại cơ quan cho mục đích cá nhân.

7. Nghiêm cấm mọi hành vi dùng Internet để phát tán vi rút, truy cập những trang web có nội dung, hình ảnh không lành mạnh; không chơi game và làm việc riêng trong giờ hành chính.

8. Nghiêm chỉnh thực hiện Quyết định số 34/QĐ-SDL ngày 24/2/2017 của Giám đốc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Quy định về chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức và lao động Sở Du lịch Ninh Bình.

II. Khách du lịch trong và ngoài nước đến nhờ tư vấn thông tin du lịch Ninh Bình tại các Trạm:

Du khách đề phương tiện đúng nơi quy định, không gây ồn ào, to tiếng, giữ gìn vệ sinh chung và các điều kiện an toàn cháy nổ ở khu vực các Trạm.

Yêu cầu cán bộ, viên chức, nhân viên Trung tâm, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ thực hiện nghiêm túc nội quy./.